

«Принято»
Педагогическим советом
ГБУДО «СПБ ДМШ №18»
28 марта 2022г.

«Утверждаю»
Директор ГБУДО «СПб ДМШ №18»
Шалаев Ф.Ф. _____
приказ № 12/2 от 28 марта 2022г.

Положение
об итоговой аттестации обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18».

1. Общие положения.

1.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации и образовательной программой, разработанной Школой.

1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших образовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями и образовательной программой, разработанной Школой.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 18", Шалаев Федор Федорович, Директор

Сертификат 514C499E7A7CEE411A77A5EE3C398FC2

2.2 Формы проведения текущей аттестации

2.2.1. Формами проведения текущей аттестации могут быть устные ответы, письменные работы, контрольные прослушивания, просмотры, учебные концерты. Особой формой текущего контроля является контрольный урок, который проводится преподавателем.

2.2.2. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 балльной системе. Оценка заносится в журнал к следующему уроку.

2.2.3. При оценивании учитывается:

- отношение ученика к занятиям, его старания и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

2.2.4. Оценка за устный ответ, домашнее задание, исполнение на прослушивании, выставляется на этом же уроке.

2.2.5. Оценки за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов текущего контроля (не менее трех оценок, полученных обучающимся в течение четверти), если не предусмотрена промежуточная аттестация. При проведении промежуточной аттестации, оценки за четверть выставляются с учетом оценки промежуточной аттестации.

2.2.6. Обучающиеся, пропустившие половину и более учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Школы под контролем администрации Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, по представлению ведущего учебный предмет преподавателя.

2.2.7. При пропуске учебных занятий обучающимся, для определения объема знаний обучающегося по учебному предмету, преподаватель организует самостоятельную работу обучающегося по изучению пропущенного учебного материала, определяет виды и объем заданий в соответствии с календарно-тематическими планами или индивидуальными планами. Качество освоения образовательной программы по учебному предмету контролируется при проведении текущей и промежуточной аттестации.

2.2.8. Учащиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального и искусства, принятые в Школу по переводу из других образовательных учреждений, при первом публичном исполнении академической программы (или ее части) могут быть оценены по недифференцированной системе.

2.2.9. Четвертные оценки выставляются в сводную ведомость преподавателем по 5-ти балльной системе.

2.2.10. Годовая оценка выставляется в сводную ведомость по итогам четвертных оценок с учетом промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 18", Шалаев Федор Федорович, Директор**

Сертификат 514C499E7A7CEE411A77A5EE3C398FC2

учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения

выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по установленной форме. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по форме свидетельства, установленного Министерством культуры РФ.

7.2. В свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств заносятся оценки, полученные на экзамене или зачете в рамках промежуточной аттестации по завершении изучаемого предмета (полного его курса). В свидетельство об освоении указанных программ выставляются оценки итоговой аттестации с учетом результатов промежуточной аттестации в старших классах.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.