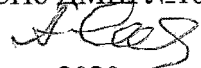


« Принято»

Педагогическим советом
«СПб ДМШ №18»
23 января 2020г.

« Утверждаю»

Директор ГБУДО «СПб ДМШ №18»
Сахарюк А.С. 
приказ №6/1 от 24 января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18»»

1. Общие положения.

Школа руководствуется в своей деятельности ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ №504 от 26.07.2012 г. «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом школы другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18» (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Положение о Педагогическом совете Школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета.

- Реализация в школе государственной политики в области образования.
- Определение путей реализации содержания образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, отчислении учащихся.
- Обсуждает и утверждает планы работы Школы.

- Принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин.
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами.
- Принимает решения о переводе обучающихся внутри Школы, об отчислении обучающихся из Школы за неудовлетворительное поведение, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, об отчислении при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ.
- Определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим.
- Разрабатывает и принимает локальные акты школы.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством

3. Права и ответственность Педагогического совета:

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям Совета школы;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- рекомендовать:
 - к публикации разработки преподавателей школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется Советом школы Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Школы или один из его заместителей. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы и развития Школы. Повестка дня заседания планируется руководителем и Советом школы.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее трех раз в учебном году, в соответствии с планом работы школы.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится в учреждении постоянно.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.