



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
Невский пр., 22/24, Санкт-Петербург, 191186
Тел. (812) 571-1295 Факс (812) 571-2557
E-mail: dmsh18kkult@yandex.ru
ОКПО 02180199 ОКОГУ 23310 ОГРН 1037843077370
ИНН/КПП 7825440527 / 784101001

Утверждаю:
Директор ДМШ №18

(Сахарюк А.С.)



Принято педагогическим
советом школы 01.09.2020

Протокол № от 01.09.2020

Приказ № 20/1

**Правила приема и порядок отбора детей
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18»**

I. Общие положения.

Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18 (далее СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным образовательным программам: предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, для обучения по общеразвивающим дополнительным образовательным программам на платном отделении: эстетическом отделении и дошкольном отделении (далее по тексту-образовательные программы в области искусств). Настоящие Правила разработаны образовательным учреждением СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. N~ 273-ФЗ; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 1 145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации; на основании Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N~196 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1. В первый класс для обучения на бюджетном отделении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет (на программы со сроком реализации 8 лет). Для обучения по общеразвивающим дополнительным образовательным программам на платное отделение принимаются дети: в

дошкольные группы в возрасте от четырех до шести лет, на эстетическое отделение в возрасте от семи до девяти лет.

2. Прием в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» осуществляется:

- на основании результатов отбора детей (вступительного экзамена), проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства;
- на основании просмотров, тестирований, прослушиваний для обучения по общеразвивающим дополнительным образовательным программам на платном отделении.

4. Прием в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» детей по переводу из других учебных заведений осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного на основании результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств на бюджетном отделении, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств на платном отделении, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

II. Организация приема детей.

7. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

9. Прием документов осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 25 мая текущего года. Конкурсный отбор поступающих начинается 11-15 мая текущего года. Комиссии по отбору работают до 31 мая текущего года.

10. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

11. Подача заявления возможна с сайта учреждения (dms18.ru, раздел «Поступающим») а также на вахте ДМШ №18.

12. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- справка из образовательного учреждения об освоении образовательной программы ребенком (с количеством часов по каждому учебному предмету)
- индивидуальный план (при наличии).

13. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в образовательном учреждении.

III. Организация проведения отбора детей.

14. Для организации отбора детей проводятся вступительные экзамены, формируется приемная комиссия. Приемная комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

15. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

16. Председателем Приемной комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения.

17. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

18. Секретарь Приемной комиссии по отбору детей назначается руководителем из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура отбора детей, проведение вступительных экзаменов.

19. Сроки проведения отбора детей, вступительных экзаменов утверждаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

20. Отбор детей, вступительные экзамены проводятся в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов, тестирований.

21. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

22. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии и простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

23. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

24. Результаты проведения отбора объявляются с 5 по 10 июня. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения, а также на официальном сайте образовательного учреждения. (dms18.ru, раздел «Поступающим»).

25. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

26. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения

апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

31. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

32. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам вступительных экзаменов, просмотров, прослушиваний, тестирований и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 27 по 31 августа).

33. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов и проведенной регистрации учащихся.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных экзаменов, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

35. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

36. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Требования для поступающих.

37. На вступительных экзаменах у ребенка, поступающего без подготовки проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память.

Для поступающих без музыкальной подготовки нужно:

- Исполнить песню (по выбору ребенка) или ее фрагмент.
- Прохлопать ритмический рисунок за преподавателем.
- Спеть отдельные звуки и несложные попевки за преподавателем.
- Определить на слух настроение музыкальных фрагментов, прошагать и прохлопать под музыку, выполнить задание на координацию (соответственно возрасту поступающего).

Кроме общих музыкальных и интеллектуальных данных, комиссия по отбору обязательно отслеживает природные особенности ребенка с целью определения подходящего музыкального инструмента.

38. Требования для поступающих на дошкольное отделение (обучение платное):

Прослушивание, при поступлении в школу детей 4-6 лет носит ознакомительный характер, выявляется уровень общего развития ребёнка, его музыкальные данные.

Каждому ребенку предлагаются задания на повторение ритмического рисунка, определение звуковысотности, регистров, выявление внимания, памяти, проявление

эмоциональности.

Комиссией оценивается уровень общего развития:

- общительность (как ребёнок вступает в контакт с педагогом, инициативен ли в общении, как быстро ребенок вступает в игру, как быстро утомляется);
- особенности восприятия (восприятие нового материала: с первого, со второго или третьего раза; реакция на замечания, словесные указания; проявление интереса к происходящему); **музыкальные данные:**
- развитие чувства ритма, координации (проговаривание своего имени или повторение фразы с одновременным прохлопыванием ритмического рисунка);
- умение определять на слух высоту звука (высокий, низкий), смену регистров (верхний средний, низкий);
- эмоциональное исполнение стихотворения или детской песенки;
- эмоциональное восприятие музыки, умение двигаться в соответствии с её характером.

39. Требования для поступающих на музыкальное отделение в 1 класс после обучения в дошкольных группах с музыкальным инструментом.

- Поступающий в 1 класс исполняет 2-3 пьесы на музыкальном инструменте.

Приемная комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью.
- Грамотную постановку исполнительского аппарата начальной стадии обучения.
- Правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента).
- Свободу плечевого пояса при исполнении программы.
- Организацию кисти.
- Артикуляцию (работу пальцев).
- Выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.
- Поступающий в 1 класс показывает знания и слуховые навыки по предметам «сольфеджио» и «хоровой класс».

40. Требования для поступающих на музыкальное отделение по переводу из другого образовательного учреждения.

Поступающий на музыкальное отделение по переводу из другого образовательного учреждения на вступительном экзамене исполняет программу на музыкальном инструменте из 2-3-х произведений. Комиссия также проверяет знания и слуховые навыки по предмету «сольфеджио». На экзамен предоставляется академическая справка и индивидуальный план из образовательного учреждения, где обучался ребенок.

Приемная комиссия оценивает:

- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью:
- Техническую свободу при исполнении программы.
- Грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти.
- Правильную посадку за музыкальным инструментом (постановку инструмента).
- Артикуляцию (работу пальцев).
- Выразительное исполнение программы, осмысленную фразировку.

По предмету «сольфеджио» Приемная комиссия оценивает знания и слуховые навыки по предмету в соответствии с программными требованиями класса.