

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание образовательных услуг  
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования  
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18»

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18» (в дальнейшем – ДМШ №18) на основании лицензии №4183 от 30.06.2020 г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга бессрочно, в лице директора Шалаева Федора Федоровича, действующего на основании Устава с одной стороны и

---

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя обучающегося)

(в дальнейшем – Родители (законные представители)), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности на получение бесплатного качественного дополнительного образования обучающе \_\_\_\_\_ ся

---

(фамилия, имя отчество, дата рождения)

на музыкальном отделении (пятилетний, семилетний курс обучения) в \_\_\_\_\_ классе

( \_\_\_\_\_ ),  
(указать инструмент)

### 2. Обязанности и права ДМШ №18.

2.1. ДМШ №18 обязуется не позднее 10 сентября на основании приказа по контингенту школы проводить зачисление в число учащихся лиц, успешно прошедших приёмные испытания в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18».

2.2. ДМШ №18 обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными ДМШ №18 в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.3. ДМШ №18 обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного образования в соответствии с дополнительными образовательными программами, реализуемыми в СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.4. ДМШ №18 обязуется во время оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.

2.5. ДМШ №18 обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами ДМШ №18: Уставом, лицензией, расписанием занятий, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.6. ДМШ №18 обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к дополнительному образовательному и воспитательному процессу.

2.7. ДМШ №18 принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в ДШИ.

2.8. ДМШ №18 обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам ДМШ №18 в рамках реализуемых дополнительных образовательных программ.

2.9. ДМШ №18 обязуется сохранять место за обучающимся на время отпуска, на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.10. ДМШ №18 обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.11. ДМШ №18 имеет право отчислить обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.12. ДМШ №18 обязуется при успешном выполнении учебного плана и сдаче выпускных экзаменов выдать свидетельство об окончании СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» установленного образца.

2.13. ДМШ №18 вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава и иных актов ДМШ №18, регламентирующих ее деятельность.

### **3. Обязанности и права Родителей.**

3.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить в приемную комиссию ДМШ №18:

– копии документов, удостоверяющих личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении ДМШ №18);

– копия страхового пенсионного свидетельства (по желанию Родителей (законных представителей));

3.2. Родители (законные представители) обязаны предоставлять ДМШ №18 информацию о задержке обучающегося в ЦРС с целью сохранения места, извещать учебную часть или ведущего преподавателя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, с предоставлением документов, подтверждающих причины пропусков занятий обучающимся.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся дополнительного образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность ДШИ;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счет, согласно дополнительного списка, всем необходимым для участия в образовательном процессе на основании требований музыкального отделения СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18».

3.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся уставных требований и иных актов ДМШ №18, регламентирующих ее деятельность.

3.5. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу ДМШ №18 и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора ДМШ №18 или ведущего преподавателя приходить для беседы при наличии претензий ДМШ №18 к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительного образования.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу ДМШ №18, в соответствии с Законодательством РФ.

3.8. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы обучающегося, в том числе:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на их проведение, обсуждение их результатов;
- в целях защиты прав детей, направлять в органы управления СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18» обращения о применении к работникам школы, нарушающим (ущемляющим) права обучающихся, Родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий, а также обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- быть принятыми директором ДМШ №18 и ведущим преподавателем;
- принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) вправе входить в состав выборного органа ДМШ №18 – Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18».

3.11. Родители (законные представители) вправе в доступной форме ознакомиться с учредительными документами ДМШ №18, Уставом, лицензией, дополнительными образовательными программами, расписанием занятий и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ДМШ №18; в доступной форме получать не менее, чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний, мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения ДМШ №18 своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия ДМШ №18 в установленном порядке учредителю ДМШ №18, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере дополнительного образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения ДМШ №18 своих обязанностей и условий настоящего договора.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае выбытия обучающегося из ДМШ №18 по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами на основании издания приказа СПб ГБУ ДО «СПб ДМШ №18» о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства ДМШ №18, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.10 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

<p><b>СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 18»</b> Адрес: 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., 22/24 ИНН 7825440527 Тел.: (812) 571-12-95; (812)571-25-57 E-mail: dmsh18kkult@yandex.ru Директор  _____/Ф.Ф. Шалаев/ М.П.</p>	<p>Законный представитель обучающегося:  Ф.И.О. _____ Место проживания: _____  Телефон: _____  Подпись _____ / _____ /</p>
---	--