



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №18»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ф.Ф. Шалаев

«11» декабря 2025г.



П Л А Н

**по противодействию коррупции
в учреждении
на период 2026 г.**

г. Санкт-Петербург

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответст- венные исполни- тели
1.	Назначение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ознакомление сотрудников с деятельностью Комиссии.	Ежегодно (январь)	Трофименко И. Е., специалист по кадрам
2.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов в школе, соблюдение работниками школы общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, зафиксированных локальными правовыми актами школы.	В течении года	Шалаев Ф. Ф., директор; Громова У. Н., зам. директора по УВР; Предеин Ю. А., зам. директора по АХЧ
3.	Организация ознакомления всех работников школы и вновь поступивших на работу с локальными нормативными актами школы, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями.	По мере необходимости	Трофименко И. Е., специалист по кадрам
4.	Корректировка плана мероприятий и других нормативно правовых документов по противодействию коррупции в школе.	По мере необходимости	Трофименко И. Е., специалист по кадрам
5.	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно	Шалаев Ф. Ф., директор
6.	Проведение собрания трудового коллектива по профилактике коррупции во время проведения вступительных экзаменов в школу.	II квартал 2026 г.	Громова У. Н., зам. директора по УВР
7.	Размещение в здании и помещении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников школы.	Постоянно	Трофименко И. Е., специалист по кадрам
8.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы.	Приемные дни	Шалаев Ф. Ф., директор

9.	Организация размещения на информационных стендах в школе, а также на сайте школы информации о предоставляемых платных услугах.	По мере необходимости	Трофименко И. Е., специалист по кадрам
10.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течение года	КПК
11.	Отчет о результатах инвентаризации имущества школы, анализ его эффективного использования.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
12.	Организация обучающих мероприятий для ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течении года	Шалаев Ф. Ф., директор
13.	Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении за 2026 год.	Ежегодно, IV кв.	Трофименко И. Е., специалист по кадрам
14.	Обсуждение и принятие Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2027 год.	В течении года	Трофименко И. Е., специалист по кадрам