

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №18»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.Ф. Шалаев



«08» ноября 2023г.

П Л А Н

**по противодействию коррупции
в учреждении
на период 2024 г.**

г. Санкт-Петербург

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответст- венные исполни- тели
1.	Назначение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ознакомление сотрудников с деятельностью Комиссии.	Ежегодно (январь)	Мушик М.А.
2.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов в школе, соблюдение работниками школы общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, зафиксированных локальными правовыми актами школы.	В течении года	Директор школы, зам.дир.по УВР, зам.дир.по АХЧ
3.	Организация ознакомления всех работников школы и вновь поступивших на работу с локальными нормативными актами школы, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями.	По мере необходимости	Мушик М.А.
4.	Корректировка плана мероприятий и других нормативно правовых документов по противодействию коррупции в школе.	По мере необходимости	Мушик М.А.
5.	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно	Директор школы
6.	Проведение собрания трудового коллектива по профилактике коррупции во время проведения вступительных экзаменов в школу.	II квартал 2024 г.	Зам. директора по УВР
7.	Размещение в здании и помещении мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников школы.	Постоянно	Мушик М.А.
8.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы.	Приемные дни	Директор школы
9.	Организация размещения на информационных стендах в школе, а также на сайте школы информации о предоставляемых платных услугах.	По мере необходимости	Мушик М.А.
10.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течение года	КПК
11.	Отчет о результатах инвентаризации имущества школы, анализ его эффективного использования.	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
12.	Организация обучающих мероприятий для ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течении года	Директор
13.	Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении за 2024 год.	Ежегодно, IV кв.	Мушик М.А.
14.	Обсуждение и принятие Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	В течении года	Мушик М.А.